Zavod za varstvo
kulturne dediščine Slovenije

Razpisna dokumentacija za oddajo naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

430-10-11/2026
»Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP« po sistemu "Ključ v roke"

Naročnik:
Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije
Zvezdarska ulica 1
1000 Ljubljana

Ljubljana, november 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 3
PODATKI O JAVNEM NAROČILU 3
OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
ODPIRANJE PONUDB 5
PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA 5
TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA 5
Dostop do dokumentacije 5
Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo 6
Obvezen ogled lokacije 6
UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7
Razlogi za izključitev 7
Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti 10
Tehnična in strokovna sposobnost 11
DRUGI POGOJI 13
MERILO 13
PONUDBA 13
Ponudbena dokumentacija 13
Sestavljanje ponudbe 13
VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV 19
OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 19
ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19
PRAVNO VARSTVO 20
POGODBA 20
PONUDBA 22
SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU 23
SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA 24
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA 25
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 26
ZAHTEVE ZA DOSEGO CILJEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU 28
IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA 29
POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE 30
OSNUTEK POGODBE 32

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo oziroma oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in z drugimi veljavnimi predpisi v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija) ter sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je **izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP« po principu »ključ v roke«,** ki vključuje dobavo, montažo in zagon toplotne črpalke zrak – voda po sistemu »funkcionalni ključ« - ključ v roke z zagotovitvijo polne funkcionalnosti sistema.

V okviru predmeta javnega naročila je prav tako predvidena izvedba vseh pripravljalnih del.

Dela morajo potekati nadzorovano, postopno in strokovno.

Izvajalec mora pred začetkom del izdelati **tehnične risbe s specifikacijo** ki določa tehnologijo izvajanja ogrevanja (hidravlične sheme, elektro vezalne sheme, tlorise cevnih tras in mikrolokacijo podstavka).

Izvajalec mora zagotoviti izvajanje del skladno z vsemi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Ravnanje z odpadki mora potekati skladno z veljavno zakonodajo.

To javno naročilo se oddaja v izvedbo po sistemu oziroma s klavzulo »ključ v roke«, kar pomeni, da se izvajalec samostojno zavezuje, da bo za fiksno ceno izvedel vsa dela, ki so potrebna, tako da bo na koncu naročniku izročil v uporabo izveden sistem ogrevanja.

Ponudbena cena mora vključevati vsa dela, opremo, material, transport, gradbena in obrtniška dela ter zagon, ki so potrebni za popolno predajo delujočega ogrevalnega sistema naročniku. Naročnik po podpisu pogodbe ne bo priznaval nobenih dodatnih del, ki bi bila posledica pomanjkljivega pregleda objekta s strani ponudnika.

K tej razpisni dokumentaciji je kot njen sestavni del priložena tudi tehnična specifikacija opreme in del, ki zaradi izvedbe s klavzulo »ključ v roke«, ponudniku služi izključno kot pripomoček za izvedbo ogleda in pripravo ponudbe. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe obvezno opraviti ogled objekta in obstoječe strojnice/lokacije. Namen ogledov je natančna seznanitev s stanjem objekta, potekom tras, izvedbo prebojev, mikrolokacijo zunanje enote ter obstoječim elektro inštalacijskim priključkom. Na podlagi ogleda ponudnik v svojo ceno po sistemu »funkcionalni ključ« vključi vse potrebne elemente, dela in prilagoditve, ki niso izrecno navedeni v izhodiščih, so pa nujni za popolno in varno delovanje sistema.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti je najkasneje 30.11.2026.

Okvirni termin za uvedbo v delo je naslednji dan po sklenitvi pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan ob sklenitve pogodbe z naročnikom, naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti, skladno z GZ-1, po kateri mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca, pri njem zaposlenih ter podizvajalcev (v kolikor izvajalec sodeluje s podizvajalci), pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 300.000,00 EUR Zavarovanje mora biti veljavno od uvedbe v delo in še 12 mesecev od dneva izdaje potrdila o prevzemu del.

Predmetno javno naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP** po sistemu »Ključ v roke«.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Predmet naročila:	**Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP** po sistemu »Ključ v roke«.		
Vrsta postopka:	Javno naročilo male vrednosti		
Rok za izvedbo naročila:	Izvedba najkasneje do 30.11.2026		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	12.11.2026	15:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	17.11.2026	12:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	17.11.2026	13:00	

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljnjem besedilu: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN https://ejn.gov.si v roku, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 ob uri, razvidni iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.
Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistemu e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

PRAVNA PODLAGA JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

Dostop do dokumentacije

Dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi nesklenitve pogodbe.

Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Obvezen ogled lokacije

Naročnik in uporabnik bosta organizirala ogled lokacije izvedbe predmeta javnega naročila. Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo dopustne ponudbe.

Ogled je potreben zaradi za pravilno pripravo ponudbene cene.

Ponudnik opravi ogled na lastno odgovornost in lastne stroške.

Termina ogleda lokacije sta določenana dan **12.11.2026 ob 10. uri in 12.11.2026 ob 13. uri**. Udeležba na ogledu je obvezna na enem od določenih terminov.

Za udeležbo na ogledu je potrebna predhodna prijava na elektronski naslov tajnistvo.cpa@zvkds.si najkasneje do 14. ure na dan pred določenim datumom ogleda.

Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, saj komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Ogleda lokacije se lahko udeležijo osebe, pooblaščene s strani ponudnika, ki na začetku ogleda predložijo naročniku veljaven osebni dokument ter izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«. Po izvedenem ogledu naročnik oziroma s strani naročnika pooblaščena oseba potrdi udeležbo osebe na ogledu s pisno potrditvijo obrazca »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije«, katerega ponudnik obvezno predloži v ponudbi, drugače naročnik ponudbo izloči kot nedopustno. S strani naročnika potrjen obrazec »Pooblastilo in potrdilo za ogled lokacije« mora v ponudbi predložiti eden izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v ponudbi.

Naročnik izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe ne bo priznaval dodatnih stroškov ali del iz naslova nepoznavanja lokacije in okoliščin.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s temi navodili.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali pridobil druge informacije v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še na navodila Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z določbami 77., 79. in 80. člena ZJN–3 ugotovi, da pri ponudniku, vodilnem

partnerju, partnerjem v skupni ponudbi in podizvajalcem so izpolnjeni sledeči oziroma razlogi za izključitev:

Razlog nekaznovanosti: Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

in

predložitev potrdila o nekaznovanosti, izdano s strani pristojne inštitucije za gospodarski subjekt in za vsakega od zakonitih zastopnikov tega gospodarskega objekta, ki ne sme biti starejša od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe.

Ponudniki, ki so tuji gospodarski subjekti (torej gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji), poleg ESPD obrazca že v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra oz. dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ, kar, v primeru, da država teh dokumentov ali potrdil ne izdaja, lahko nadomestijo z zapriseženo izjavo, če je ta v državi članici ali tretji državi predvidena, ali z izjavo osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo, iz katere izhaja izpolnjevanje pogoja na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. V primeru, da dokazila ne bodo predložena, bodo tuji ponudniki pozvani k predložitvi teh dokazil skladno z določbo četrtega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če je gospodarski subjekt v položaju, ki izkazuje obstoj izključitvenega razloga kaznovanosti, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega razloga za izključitev.

Razlog plačanih davkov in prispevkov: Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, v vrednosti 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

predložitev potrdila, izdanega s strani pristojne inštitucije za vse gospodarske subjekte v ponudbi na dan oddaje ponudbe.

Razlog izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil: Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
in

predložitev potrdila, izdanega s strani pristojne inštitucije za vse gospodarske subjekte v ponudbi na rok za oddajo ponudbe.

Razlog prekrškov v zvezi s plačilom za delo: Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kar mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali z več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Razlog omejevalnih ukrepov: V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »**Izjava gospodarskega subjekta«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Razlog insolventnosti: Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo pravil« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca) kadar koli med postopkom, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila, za tisti

del izpolnitve predmeta naročila, ki ga bo dejansko izvedel.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register ALI Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ALI Za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja, ki ga izda pristojni organ v državi sedeža (npr. dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, vključno z dokazilom o veljavnem dovoljenju ali članstvu v organizaciji).

Tehnična in strokovna sposobnost

Referenca ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih **petih (5) letih**, šteto od roka za oddajo ponudb, kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopanju ali podizvajalec, uspešno izvedel najmanj **dva (2) primerljiva posla**, za izvedbo kaskadnih sistemov toplotnih črpalk skupne moči najmanj 100kW.

Reference se ne seštevajo. Upoštevajo se le zaključena referenčna dela.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, C (Tehnična in strokovna sposobnost). Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) (obrazec št. 4).

Opombe:

Če je ponudnik referenčno delo izvedel kot partner ali podizvajalec, se upošteva le vrednost del, ki jih je dejansko izvedel in mora navesti odstotek izvedenih del, ki jih je izvedel sam kot partner v skupnem nastopanju.

V primeru, da so bila referenčna dela izvedena v sklopu drugih del, se zgoraj navedena vrednost nanaša le na zahtevano vrsto del in ne na vrednost celotnega naročila.

Potrdilo o dobro opravljenem delu referenčnega naročnika (investitorja), na naročnikovem obrazcu (obrazec št. 4), iz katerega mora biti razvidno najmanj: naziv posla, lokacija, kratek opis,

obdobje izvedbe, vrednost izvedenih del, kontakt odgovorne osebe naročnika, potrditev, da so bila dela izvedena kakovostno in pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe pri referenčnem naročniku in zahtevati dodatna dokazila (npr. pogodbo, potrjen obračun, končno situacijo ali drugo enakovredno dokazilo). Če se izkaže, da referenca ni primerljiva po naravi ali da je vrednost nižja od zahtevane, naročnik reference ne bo priznal.

Ponudnik mora v ponudbo navesti odgovornega vodjo del.

POGOJI:

Imenovani odgovorni vodja del za gradbeno-obrtniška dela**,** ki je hkrati tudi odgovorni vodja gradnje mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- imeti strokovno izobrazbo s področja gradbeništva;
- biti najkasneje do uvedbe v delo vpisan v imenik aktivnih vodij del pri IZS v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZAID) za poklicni naziv Vz-vodja del, ali v Imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom v skladu z ZAID za poklicni naziv PI – Pooblaščeni inženir,
- biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, ki prevzame izvedbo pretežnega dela del;
- aktivno govoriti slovenski jezik;
- imeti najmanj dve (2) referenci v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, za izvedbo kaskadnih sistemov toplotnih črpalk skupne moči najmanj 100 kW;

Odgovorni vodja del mora biti prisoten na koordinacijskih sestankih, ki jih skliče naročnik.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD.** Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek C. Tehnična in strokovna sposobnost, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo
- Izpolnjen obrazec »Seznam priglašenega kadra«

Opomba:

Naročnik bo upošteval le referenčna dela, ki so dokončana.

DRUGI POGOJI

Sposobnost, ki se nanaša na Uredbo o zelenem javnem naročanju:

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval splošne tehnične zahteve naročnika in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec »Zahteve za dosego ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki temelji na najnižji skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV.

PONUDBA

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1) izpolnjen obrazec št. 1 **»Ponudba«;**
2) izpolnjen obrazec št. 2 **»Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci);
3) izpolnjen obrazec št. 3 »**Seznam priglašenega kadra na projektu«**;
4) izpolnjen obrazec št. 4 »**Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika**«;
5) obrazec št. 5 **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«;**
6) izpolnjen obrazec št. 6 **»Zahteva za dosego ciljev Uredbe o zelenem javnem naročanju«;**
7) izpolnjen obrazec št. 7 **»Izjava gospodarskega subjekta«**;
8) izpolnjen obrazec št. 8 **»Pooblastilo in potrdilo o ogledu lokacije«**;
9) veljavna **zavarovalna polica skupaj z izjavo zavarovalnice ali zavezujoča izjava zavarovalnice**;
10) podpisan **»Osnutek pogodbe«**;

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« - za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila. S podpisom obrazca ESPD gospodarski subjekt daje uradno soglasje, da naročnik pridobi dostop do dokazil, predloženih v Delu III in Delu IV tega enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila za namene postopka oddaje javnega naročila, ki je naveden v Delu I.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani sistema e-JN: https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OPOZORILO: Predložitev ESPD obrazca je obvezna za vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Finančna in druga zavarovanja ter garancija

Za zavarovanje obveznosti ponudnika iz te razpisne dokumentacije je zahtevana predložitev bančne garancije ali kavcijsko zavarovanje kot instrument finančnega zavarovanja, ki jo izda banka oz. zavarovalnica s sedežem v EU. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe naročnik ne bo zahteval.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan takoj ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja. Če se zviša skupna vrednost pogodbe, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno povišanje vrednosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe) ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti oz. ne poviša vrednosti finančnega zavarovanja v primeru zvišanja skupne vrednosti pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:**
  - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
  - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;

- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:**
  - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
  - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
  - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
  - če se bo med izvedbo projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
  - če izvajalec ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
  - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
  - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz obrazca št. 7 **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«.**

Zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo povzročeno tretjim osebam

Izbrani ponudnik je dolžan ob sklenitve pogodbe z naročnikom, naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti, skladno z GZ-1, po kateri mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca, pri njem zaposlenih ter podizvajalcev (v kolikor izvajalec sodeluje s podizvajalci), pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 300.000,00 EUR Zavarovanje mora biti veljavno od uvedbe v delo in še 12 mesecev od dneva izdaje potrdila o prevzemu del.

Cena je dogovorjena s klavzulo »Ključ v roke« in morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas dobave in vgradnje.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži le izpolnjeno »Prilogo 2: PONUDBA« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Izpolnjeno ostalo dokumentacijo, vključno s popisom del pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu št. 1 »Ponudba« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim obrazcem »Predračun – popisi del« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Način plačila

Javno naročilo se oddaja in obračuna po sistemu »Ključ v roke«.

Ponudnik bo izstavil račun na podlagi izvedenih del, potrjenih s strani nadzornega organa.

Naročnik bo račun potrjen s strani nadzornega organa plačal v roku 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Priprava ponudbe

Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik dokazati neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev iz teh navodil sam. Pogoje lahko ponudniki izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse zahteve in sporočila naslavljal na gospodarski subjekt, ki bo prek sistema e-JN oddal ponudbo.

Obrazec »Predračun – popisi del« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost…), določene v tej dokumentaciji.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila **(delež)**, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu. Podizvajalec mora v obrazec »Soglasje / izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« jasno navesti del predmeta javnega naročila, in sicer vrednost in vrsto del, ki jih bo izvedel s sklicem na postavke popisa, ki jih prevzema v podizvajanje.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev v skladu z navodili, bo naročnik podizvajalca zavrnil. Podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet njegovega dela naročila, ki ga prevzema v podizvajanje v skladu navodili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec v ponudbi predložiti soglasje / izjavo, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (obrazec št. 2),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba, ki jo pripravi ponudnik ter vsa korespondenca in vsi dokumenti, ki se nanašajo na to ponudbo, morajo biti v slovenskem jeziku.

Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi, predložena v jeziku države, ki jih izda. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb. Ponudba, ki bo veljala manj časa, bo izločena. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve:

  11 16110-7111290-XXXXXXLL (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil). Višina takse je 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

POGODBA

Naročnik in uporabnik bosta z izbranim ponudnikom podpisala pogodbo. Naročnik si pridržuje možnost, da ne glede na vzorec pogodbe slednjo sklene sam z izvajalcem (brez uporabnika). Izvajalec je dolžan skleniti pogodbo tudi v primeru, da uporabnik ne bo podpisnik pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 (desetih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

JAVNI ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

Jernej Hudolin, generalni direktor

JERNEJ HUDOLIN

Digitally signed by JERNEJ HUDOLIN
DN: C=SI, CN=JERNEJ HUDOLIN, GN=JERNEJ, O=ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE - ZVKDS, SN=HUDOLIN, ST=Slovenija, organizationIdentifier=VATSI-45991413, serialNumber=2477677516036
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2026.11.10 08:11:32+01'00'
Foxit PDF Reader Version: 2026.1.1

OBRAZEC ŠT. 1

PONUDBA

PONUDNIK:
_____

Na osnovi javnega naročila **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«**
dajemo ponudbo, kot sledi:

ŠT. PONUDBE, DATUM:
_____

Skupna ponudbena cena **»Ključ v roke«** (brez DDV):	..... EUR
Znesek DDV 22 %	+ ..... EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA (z DDV):	**..... EUR**
(z besedo: _____ ...../100 EUR z DDV) Cena je dogovorjena s klavzulo **»Ključ v roke« in je FIKSNA ter NESPREMENLJIVA za ves čas izvajanja gradbenih del.**	
NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: Izjavljamo, da dajemo ponudbo (*ustrezno obkroži*): a) Samostojno; kot samostojni ponudnik b) S podizvajalci; kot samostojen ponudnik s podizvajalci c) Skupno ponudbo; kot partner v skupini ponudnikov	

PONUDBENI POGOJ:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj 90 dni, šteto od roka za oddajo ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški ali škoda v zvezi z izdelavo ponudb.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 2

SOGLASJE / IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Vrsta del podizvajalca: _____

Vrednost del podizvajalca
(+ **delež (%) podizvajanja**): _____

Podpisana pooblaščena oseba podizvajalca izjavlja, da

ZAHTEVA / NE ZAHTEVA

neposredna plačila (primerno obkrožiti[2]).

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zahtevamo, da bo ..... za javno naročilo, katerega predmet je **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«**, namesto ponudnika _____ (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe podizvajalca:

_____

[2] V primeru, da izvajalec zahteva neposredna plačila, je potrebno izpolniti tudi drugi odstavek obrazca.

OBRAZEC ŠT. 3

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«** izjavljamo, da:

1. Na funkcijo **odgovornega vodjo del po tehnični specifikaciji** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

OBRAZEC ŠT. 4

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Investitor: ……,

Potrjujem, da smo z izvajalcem ……

sklenili pogodbo za storitev ……

objekt: ……,

na naslovu: ……,

ki je bil končan v letu* ……,

v vrednosti……EUR (brez DDV).

***Potrebno je navesti datum končanja del, t.j. datum primopredaje del v zadnjih petih (5) letih, šteto od roka za oddajo ponudb.**

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

……,

tel. ……, fax …… E-naslov……

Kraj in datum:	Žig in ime, priimek ter naziv odgovorne osebe potrjevalca reference:
_____	_____
	_____
	(podpis)

OBRAZEC ŠT. 5

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka finančnega zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Zvezdarska ulica 1, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

OBRAZEC ŠT. 6

ZAHTEVE ZA DOSEGO CILJEV UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«** izjavljamo, da bomo v primeru izbire pri izvedbi predmetnih GOI del zagotovili, da bodo izpolnjene vse zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Najkasneje pred pričetkom del oziroma vgradnjo blaga oziroma ob njegovi dobavi bomo naročniku predložili tudi dokazila, ki so zahtevana z Uredbo za posamezne vrste del in blaga, ki je predmet naročila.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

_____

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več partnerji/podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OBRAZEC ŠT. 7

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____

_____

_____

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«** pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Podpis zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika oziroma podizvajalca:

_____

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več partnerji/podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OBRAZEC ŠT. 8

POOBLASTILO IN POTRDILO ZA OGLED LOKACIJE

Pooblastilo za ogled lokacije

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«**

spodaj podpisani *(ime in priimek)*

_____,

odgovorna oseba gospodarskega subjekta *(firma in sedež)*

_____

za udeležbo na ogledu lokacije pooblaščam *(ime in priimek)*

_____.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo v zvezi z izvedbo ogleda lokacije izjavljamo, da bomo vse informacije, pridobljene na samem ogledu, uporabili izključno in samo za namen priprave ponudbe, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, in potrjujemo, da smo seznanjeni z dejstvom, da je ogled lokacije v tem javnem naročilu obvezen pogoj za oddajo dopustne ponudbe.

Datum: _____

Žig

Podpis zastopnika/pooblaščene osebe gospodarskega subjekta:

_____

Potrdilo za ogled lokacije

Potrjujemo udeležbo zgoraj navedene pooblaščene osebe na ogledu lokacije v zvezi z javnim naročilom **»Izvedba toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP po sistemu »Ključ v roke«**.

Datum: _____

Podpis predstavnika naročnika:

_____

OSNUTEK POGODBE

(Ponudnik mora parafirati pogodbo na vsaki strani ter jo podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.)

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Zvezdarska ulica 1, 1000 Ljubljana, matična št. 1423215000, ki ga zastopa generalni direktor Jernej Hudolin (v nadaljevanju: naročnik),

in

_____, matična št. _____, ID za DDV _____, TRR _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: izvajalec),

sklepata naslednjo pogodbo:

POGODBA št. _____

za izvedbo toplotne črpalke na lokaciji Vičava 5, Ptuj, za potrebe poslovnih prostorov ZVKDS (CPA) in ZAP

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek naročila male vrednosti po 47. členu Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), št. 430-10-11/2026, z objavo na Portalu javnih naročil št. _____, in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____ izbral izvajalca.

Izvajalec je oddal ponudbo št. _____ z dne _____, ki je s ponudbenim predračunom sestavni del pogodbe. Pogodba se sklepa na podlagi dokumentacije javnega naročila in vseh objavljenih pojasnil.

Izvajalec potrjuje, da si je pred oddajo ponudbe ogledal objekt in lokacijo montaže toplotne črpalke ter se seznanil z vsemi pogoji izvajanja del, dostopi, logistiko delovišča ter vplivom izvajanja del na delovanje okoliških objektov in infrastrukture.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo ..... po sistemu »Ključ v roke«

Izvajalec mora pred začetkom izvajanja pisno obvestiti naročnika in nadzorni organ. Začetek se lahko izvede po potrditvi nadzornega organa, ki preveri izpolnjevanje pogojev za varno izvedbo del

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

(pogodbena vrednost – ključ v roke)

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR brez DDV, DDV znaša _____ EUR, skupaj _____ EUR z DDV.

Pogodbena vrednost je oblikovana na način »ključ v roke« in je nespremenljiva za celoten čas veljavnosti izvajanja del, kar pomeni, da bo izvajalec izvedel vsa dela, potrebna za izvedbo vseh pogodbenih del, odpravil vse pomanjkljivosti, ugotovljene s strani naročnika.

Pogodbena cena vključuje vsa dela, opremo, material, transport, gradbena in obrtniška dela, zagon in vsa ostala druga morebitna dela in material, ki so potrebni za popolno predajo delujočega ogrevalnega sistema naročniku. Naročnik po podpisu pogodbe ne bo priznaval nobenih dodatnih del, ki bi bila posledica pomanjkljivega pregleda objekta s strani ponudnika.

Pogodbena vrednost se ne spremeni, ne glede na to, ali se bodo po sklenitvi pogodbe zvišale cene za elemente, na podlagi katerih je bila določena. Pogodbena vrednost tako vključuje tudi ceno vseh presežnih del in nepredvidenih predvidljivih ter nepredvidljivih del, ki se jih izvajalec zaveže izvesti, da se doseže predmet pogodbe oziroma namen izvedba predmeta pogodbe (funkcionalni namen).

Pogodbena vrednost iz prejšnjega člena zajema tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, ograje, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške drobnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije, montaže in stroške vezane na odvoz odpadkov, sprotno čiščenje delovišča, finalno čiščenje oziroma vse za dosego funkcionalnega namena.

V dokumentaciji so našteta dela, ki so le pripomoček za oblikovanje cene. Ne pomeni pa, da ponudnik del, ki niso vključena v dokumentaciji, ni dolžan izvesti, če so le-ta potrebna za končni funkcionalni namen.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti,
- sodelovati preko pooblaščenega predstavnika,
- pravočasno obveščati izvajalca o okoliščinah, ki lahko vplivajo na izvedbo del,
- izvesti plačilne obveznosti iz pogodbe.

6. člen

Izvajalec se obvezuje:

- prevzeta dela opraviti s skrbnostjo dobrega gospodarja, strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z Gradbenim zakonom, Obligacijskim zakonikom ter drugo veljavno zakonodajo ter standardi stroke,
- voditi vso z zakonom predpisano dokumentacijo in jo ob primopredaji predati naročniku,
- pred pričetkom del podrobno preučiti tehnično specifikacijo in stanje objektov ter naročnika opozoriti na pomanjkljivosti.
- opraviti pogodbena dela v korist naročnika,
- omogočati naročniku in nadzoru dostop do delovišča, dostop do vse dokumentacije v zvezi z izvedbo del ter omogočati vpogled v izvajanje pogodbenih del,
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša,
- zagotoviti strokovno vodstvo projekta in zadostno število strokovno usposobljenih delavcev za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- po potrebi zagotoviti sodelovanje z upravljavci komunalnih vodov pri odklopu ali zaščiti komunalne infrastrukture,
- sprejeti vso materialno in moralno odgovornost za nastale poškodbe na delu objekta ali okolici, ki ni predmet pogodbenih del, ter jih v pogodbenem roku odpraviti na svoje stroške,
- zavarovati opremo in izvajanje del na lastne stroške,
- prevzeta dela opraviti tako, da ne bo ogrožena stabilnost okoliških objektov ali povzročena kakršnakoli druga škoda na obstoječih objektih ali na obstoječi komunalni in drugi infrastrukturi,
- naročnika nemudoma pisno opozoriti na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo del,
- na svoje stroške izvesti vse ukrepe in aktivnosti skladno z Uredbo o preprečevanju in zmanjševanju emisij delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11, 197/21 in 44/22 – ZVO-2),
- v času trajanja del na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja, ki so zahtevani z veljavno zakonodajo, pri čemer so stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja vsebovani v pogodbeni ceni,
- izvajati dela tako, da je motenje čim manj ter omejevati hrup, vibracije in prašenje,
- prevzeti materialno odgovornost za vso škodo, ki nastane zaradi izvajanja pogodbenih del ter jo na lastne stroške odpraviti,
- po končanih delih dostaviti naročniku vso potrebno dokumentacijo.
- po potrebi sodelovati z upravljavci komunalnih vodov,
- zagotoviti zaščito okolice in sosednjih objektov,
- ravnati z odpadki skladno z zakonodajo.

7. člen

(tehnična dokumentacija)

Izvajalec mora ponudbi priložiti tehnične risbe s specifikacijo. Po zaključku del je risbe in specifikacijo aktualizirati skladno z izvedenimi deli.

8. člen

(varnost in varstvo pri delu)

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri izvajanju pogodbenih del ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu/gradbišču. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo tretji osebi.

9. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno, na svoje stroške, odstranjevati ves nepotrebni material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti območje in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil tretjim osebam.

V. FINANČNA IN DRUGA ZAVAROVANJA TER GARANCIJA

10. člen

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Omenjeno finančno zavarovanje vključuje tudi pokritje obveznosti do podizvajalca (le v primeru izvedbe dela s podizvajalci).

Veljavnost zavarovanja mora biti najmanj 30 dni daljša od roka za dokončanje pogodbenih del.

11. člen

Izvajalec je dolžan ob sklenitve pogodbe z naročnikom, naročniku izročiti kopijo veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti, skladno z GZ-1, po kateri mora imeti izvajalec zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti, in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca, pri njem zaposlenih ter podizvajalcev (v kolikor izvajalec sodeluje s podizvajalci), pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 300.000,00 EUR.

Veljavnost tega zavarovanja mora biti še 12 mesecev od dneva izdaje Potrdila o prevzemu.

12. člen

Izbrani ponudni zagotavlja 60 mesečni splošni garancijski rok na izvedena dela.

VI. ROK IZVEDBE

13. člen

Izvajalec se uvede v delo z zapisnikom o uvedbi v delo, ki ga podpišejo naročnik, izvajalec in nadzorni organ.

Rok za izvedbo pogodbenih del je **najkasneje do 30.11.2026**.

VII. PLAČILA

14. člen

Skupna vrednost del ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Izvajalec mora izstavljen račun dati v pregled in potrditev naročniku.

Naročnik bo račun plačal v roku 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenega in s strani nadzornega organa potrjenega e-računa.

Račun se izstavi takoj po zaključku vseh pogodbenih del.

Izvajalec mora ob izstavitvi situacije navesti vse podizvajalce in vrednost plačila posameznemu podizvajalcu (tudi če je vrednost trenutne situacije za podizvajalca 0). Izvajalec k situaciji predloži tudi podpisano izjavo podizvajalca o višini njegovega plačila, s katero potrjuje pravilnost prikazane vrednosti za izplačilo po računu.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe oz. tega javnega naročila, razen s pisnim soglasjem naročnika.

VIII. PRIMOPREDAJA

15. člen

Po zaključku del se izvede primopredaja del, o kateri pogodbeni stranki sestavita primopredajni zapisnik.

Izvajalec mora ob primopredaji predložiti:

- tehnične risbe
- specifikacijo izvedenih del
- vso tehnično dokumentacijo vgrajenih materialov in naprav
- vse garancije, navodila za uporabo, certifikate…….
- vso ostalo predpisano dokumentacijo.

O dokončanju del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in

pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s popolnostjo izvedenih del,
- opredelitev del, ki jih je dolžan izvajalec ponovno izvesti, dokončati ali popraviti.

16. člen

Končni obračun izvedenih del se opravi po uspešni primopredaji.

IX. ODGOVORNI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

17. člen

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je _____.

Predstavnik naročnika na delovišču je _____.

Izvajalec pa določa za svojega odgovornega predstavnika: _____.

Nadzorni organ naročnika (vodja nadzora) je _____.

Izvajalec imenuje za vodjo del osebo, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z GZ-1_____

Izvajalec lahko nadomesti vodjo del le s pristankom naročnika, in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje pogoje za vodjo del v skladu z GZ-1. Izvajalec zagotavlja, da bo imenovani odgovorni vodja del stalno prisoten na gradbišču v času izvajanja del.

X. PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, navedenimi v ponudbi:

_____
_____
_____

Izvajalec se zavezuje, da v primeru, da se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v tej dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3.

V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XI. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem del, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 1‰ obračunske pogodbene vrednosti za vsak dan zamude, vendar ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti.

Če izvajalec neopravičeno zamuja z izvajanjem del glede na postavljene roke, je naročnik upravičen za ugotovljeno mesečno zamudo, pri mesečni situaciji zadržati pogodbeno kazen Višino neopravičene zamude pri izvajanju del določi nadzornik gradnje.

Obračun pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje materialne odgovornosti za morebitno nastalo škodo.

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen najkasneje pri končnem obračunu in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Poleg navedene kazni bo v primeru prekoračitve roka izvajalec obremenjen za celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške. Naročnik bo od dneva poteka roka sproti, od mesečne situacije oziroma računa odbil celotni strošek nadzora za tekoči mesec.

20. člen

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

XII. GARANCIJA

21. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del po uspešnem prevzemu del. Izvajalec daje garancijo za izvedena dela.

22.člen

Izvajalec je dolžan v garancijskem roku na prvi poziv naročnika pristopiti k reševanju pomanjkljivosti in odpravi napak, ki so posledica slabe kvalitete izvedenih del.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v razumnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik naroči odpravo pomanjkljivosti drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

Izvajalec je dolžan ne glede na garancijski rok popraviti oz. povrniti vso škodo, ki bi nastala zaradi napak pri izvedbi pogodbenih del.

XIII. ODSTOP OD POGODBE

23.člen

V primeru, da izvajalec:

- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pismenega soglasja naročnika,
- zamuja z roki in teh zamud ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati vso škodo, ki jo je utrpel naročnik.

Če izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

XIV. RAZVEZNI POGOJ, PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa

za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

25. člen

Ta pogodba je nična, če je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku
- , zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisijo za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za razlago te pogodbe in za razmerja med pogodbenima strankama, ki niso urejena s to pogodbo in v razpisni ter ponudbeni dokumentaciji, ki sta sestavni del pogodbe, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

27. člen

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28.člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je veljavna do izpolnitve pogodbenih obveznosti (opravljena primopredaja, izvedena plačila, iztek garancijskih obveznosti).

Ta pogodba se sklepa na elektronski način in je sklenjena, ko jo elektronsko podpišejo vse pogodbene stranke. Datum sklenitve te pogodbe je razviden iz elektronskega podpisa zadnjega podpisnika.

IZJAVA PONUDNIKA

(Ponudnik mora parafirati pogodbo na vsaki strani ter jo pogodbo, s čimer potrjuje, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, jih v celoti razume in se z vsebino osnutka pogodbe strinja).